

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่ .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน .....

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา ..... ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา..... จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมการลา

ได้ยกเลิกวันลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....